### Personalbogen für versicherungspflichtig Beschäftigte

(Für jede Personalstelle ist ein Personalbogen auszufüllen!)

Hinweis:

Gemäß Nr. 4.2 der Besonderen Nebenbestimmungen zum Ziel- und Leistungsvertrag im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ darf aus Fördermitteln bezahltes Personal finanziell nicht bessergestellt werden als vergleichbare Dienstkräfte Berlins, wenn aus der Förderung auch Personalausgaben und sächliche Verwaltungsausgaben geleistet werden. Zur Überprüfung dieses Sachverhaltes werden für jeden aus Fördermitteln vergüteten Beschäftigten die nachstehenden Angaben benötigt. Diese Angaben werden als Personaldaten vertraulich behandelt und nach Ablauf des Prüfungsrechts des Rechnungshofes vernichtet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Name, Vorname | Geburtsdatum |
|  |  |  |
|  | Zahl der kindergeldberechtigten Kinder | Familienstand (Bitte auswählen!) (Doppelklick) |
|  |  |  |
|  | Geburtsdaten der Kinder | Ehepartner im öffentlichen Dienst |
|  |  | ja  TvöD/TV-L  nein |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Qualifikationen, soweit sie für die Tätigkeiten relevant sind, wie Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Prüfungen usw. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Bisherige Berufstätigkeiten (ggf. Ergänzungen als Anlage beifügen) siehe Lebenslauf | | | |
|  | von-bis | tätig als | Arbeitgeber/-in | Tarif |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Tätigkeit gem. Arbeitsvertrag | | | | | Beim Träger beschäftigt seit: | |
|  |  | | | | |  | |
|  | Wöchentl. Arbeitszeit lt. Arbeitsvertrag | Tarifvertrag  (Bitte auswählen!)  (Doppelklick) | Eingestuft nach TvöD/ TV-L | | | | Haustarif/ Sonstige |
|  |  |  | Entgelt-/ Vergütungsgruppe | | Erfahrungs-/ Lebensaltersstufe | | Gruppe |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  | Es werden folgende Sonderzuwendungen gezahlt:  (Bitte auch angeben, wenn diese nicht bei der Personalberechnung berücksichtigt werden.) | | | | | | |
|  | Urlaubsgeld i.H.v. | | | Weihnachtsgeld i.H.v. | | | |

Der/ die o.g. Arbeitnehmer/in wird für den nachfolgend genannten Zeitraum mit n.g. Stundenanteil und mit n.g. Tätigkeitsbeschreibung dem Projekt zugewiesen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Tätigkeit im Projekt  (Bitte so genau und umfassend wie möglich beschreiben!) | Zeitraum  (von-bis) | Projektarbeitszeit (Stunden/Woche) |
|  |  |  |  |

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift/en der vertretungsberechtigten Person/en |