

Checkliste Antragsstellung Aktionsfonds Wedding/Moabit/Zentrum im Rahmen des Förderprogramms Demokratie Leben!

1. Das Projektangebot ausfüllen und gemeinsam mit dem *Finanzplan* + *Anlage 2 Sachkosten* **per Mail** an die jeweils zuständige Ansprechperson schicken.
Wir möchten Sie ausdrücklich darum bitten, im Vorhinein unsere persönliche/telefonische/online Projektberatung zu nutzen, um einen Mehraufwand für Sie und uns zu vermeiden.

Moabit: hanno.witte@demokratie-in-der-mitte.de
Wedding: bettina.pinzl@demokratie-in-der-mitte.de
Zentrum: lena.rahn@demokratie-in-der-mitte.de

2. Nach der Förderentscheidung werden Sie umgehend informiert und bei einer positiven Entscheidung müssen **alle** unten aufgeführten Unterlagen online **per „we transfer“** <https://wetransfer.com/> an jacqueline.martius-schulz@ba-mitte.berlin.de geschickt werden.

Übersicht Unterlagen

Projektangebot:

- Projektangebot
- Finanzplan
- Anlage 2 Sachkosten
- ggf. Anlage 1.1 Personalbogen
- ggf. Anlage 1.2 Personalkostenberechnung

Zum Träger:

- Aktuelle Satzung/Gesellschaftervertrag
- Gültiger Vereins-/ Handelsregisterauszug
- Aktueller Freistellungsbescheid Körperschaftssteuer
- Zeichnungsbefugnis
- Ggf. Vollmacht für Unterschriftsberechtigung

Wichtig: Der *Finanzplan*, das *Projektangebot* und die *Anlage 2 Sachkosten* müssen von den in der Satzung verantwortlichen Personen mit Datum und Stempel unterzeichnet werden.

3. Sie erhalten nach Eingang der Unterlagen eine Eingangsbestätigung per Mail. Darin wird ggf. einem beantragten vorzeitigen Maßnahmenbeginn zugestimmt, das heißt zwischen Antragsstellung und Erstellung des Leistungsvertrages kann förderunschädlich mit der Projektrealisierung begonnen werden. Es können nun Mittel durch den Träger verauslagt und Zahlungen im Rahmen des Projektes getätigt werden. **Achtung! Das Datum der Auslage, darf nicht vor dem Eingangsdatum des Antrages liegen.**

4. Nach Prüfung der Unterlagen erhalten Sie einen Leistungsvertrag und eine Mittelabforderung (**wann brauchen Sie wieviel Geld, um das Projekt umzusetzen?**). Beides muss unterschrieben per Post an Frau Martius-Schulz gesandt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Projektangebote und bitten darum, im Vorhinein unsere Projektberatung zu nutzen. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!